



Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат спортивного, спортивно-адаптивного
и оздоровительного профиля г. Челябинска»
(МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска»)

ул. Новороссийская, д. 130, г. Челябинск, 456046, тел. (351)256-54-71, факс (351)256-56-66

e-mail olimpsh@ya.ru, сайт спортинтернат.рф.

ОКПО 86961281, ОГРН 1087453008950, ИНН/КПП 7453200410/744901001

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Школа-интернат
спортивного профиля г. Челябинска»
27.02.2023 № 01-04/81

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии для проведения индивидуального отбора в класс (группу)
универсального профиля с углубленным изучением отдельных предметов
для получения среднего общего образования МБОУ «Школа-интернат спор-
тивного профиля г. Челябинска»

Челябинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для решения вопросов, связанных с комплектованием классов (групп) универсального профиля с углубленным изучением отдельных предметов при получении среднего общего образования, с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска» (далее МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон Челябинской области от 29.08.2008 г. № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области» (в редакции от 01.02.2023);

- Устав «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска»;

- Порядок проведения индивидуального отбора в класс (группу) универсального профиля с углубленным изучением отдельных предметов для получения среднего общего образования МБОУ «Школа-интернат спортивного профиля г. Челябинска».

1.3. Основные понятия настоящего Положения:

- комиссия для проведения индивидуального отбора (далее – Комиссия) – представители образовательной организации, осуществляющие зачисление учащихся для получения среднего общего образования в классах (группах) универсального профиля с углубленным изучением отдельных предметов;

- направленность образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

- участники индивидуального отбора – учащиеся, получившие основное общее образование вне зависимости от места жительства и предоставившие ходатайства от спортивных школ, находящихся на территории города Челябинска (далее – участники индивидуального отбора).

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии по комплектованию классов (групп) универсального профиля с углубленным изучением отдельных предметов для получения среднего общего образования утверждается приказом директора образовательной организации не позднее 7 дней до начала комплектования классов (групп) универсального профиля с углубленным изучением отдельных предметов.

2.2. В состав Комиссии по комплектованию классов (групп) универсального профиля с углубленным изучением отдельных предметов входят директор, заместители директора, учителя, педагог-психолог, педагогические работники.

2.3. Число членов Комиссии должно быть нечетным.

3. Организация деятельности Комиссии по проведению индивидуально отбора в классы (группы) универсального профиля с углубленным изучением отдельных предметов для получения среднего общего образования

3.1. Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия аттестата об основном общем образовании участника индивидуального отбора с приложением сведений о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по форме, установленной органом исполнительной власти Челябинской области, осуществляющим государственную политику Челябинской области в сфере образования;
- справка о состоянии здоровья обучающегося и имеющих у него медицинских противопоказаний к физическим нагрузкам,
- ходатайство о зачислении в Учреждение от спортивной школы олимпийского резерва, находящейся на территории города Челябинска
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора (наличие грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней по предметам, изучение которых предполагается в классе с углубленным изучением предметов).

3.3. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола Комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и оформляется приказом директора образовательной организации не позднее 3х календарных дней после оформления протокола.

3.4. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) через публикации на официальном сайте образовательной организации.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии, принимать активное участие в рассмотрении вопроса и принятии обоснованного решения;
- изучать необходимую документацию по рассматриваемому вопросу;
- принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Комиссии);
- принимать решения и оформлять документацию своевременно в установленные сроки, представлять обоснованные ответы заявителям.

4.2. Члены Комиссии имеют право:

- привлекать дополнительно к работе специалистов для принятия объективного решения по данному заявлению;
- формировать экспертную комиссию для более глубокого изучения рассматриваемого вопроса.

5. Делопроизводство

5.1. Работу Комиссии возглавляет директор образовательной организации.

5.2. Директор образовательной организации:

- осуществляет руководство деятельностью членов Комиссии во время комплектования классов (групп) универсального профиля с углубленным изучением отдельных предметов для получения среднего общего образования;
- координирует деятельность всех членов Комиссии, определяет порядок и график работы Комиссии;
- издает приказ о составе Комиссии;
- издает приказ о зачислении обучающихся в классы (группы) универсального профиля с углубленным изучением отдельных предметов для получения среднего общего образования;
- ведет заседания Комиссии.

5.3. Заместитель директора по УВР из числа членов Комиссии, курирующий вопросы качества обучения по образовательным программам:

- участвует в комплектовании классов (групп) универсального профиля с углубленным изучением отдельных предметов для получения среднего общего образования;
- координирует работу по комплектованию классов в соответствии с решением Комиссии;
- организует работу экспертов, из числа членов Комиссии, по подготовке и проведению индивидуального отбора учащихся в классы (группы) универсального профиля с углубленным изучением отдельных предметов с целью выработки единых подходов в проведении экспертизы документов.

5.4. Секретарь образовательной организации:

- составляет рейтинг учащихся;
- доводит итоги рейтинга до родителей (законных представителей) учащихся.
- вносит в личные дела учащихся заявления родителей (законных представителей).

6. Сроки действия настоящего Положения.

6.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и утверждаются на его заседании.

6.3. Изменения в настоящее Положение в связи с изменениями наименования, типа и (или) вида учреждения считаются вступившими в силу с момента издания директором приказа.